

발 간 등 록 번 호

11-1543000-004798-01

계절근로자 한국생활 및 농작업 안내

(한국어판)



농림축산식품부



법무부



목차

I. 계절근로자 제도 주요 내용	4	VI. 농작업 안전	47
1. 계절근로자 제도 개요	4	1. 농작업 기본지침	48
2. 입국 전 주의 사항	5	2. 농작업 사고 및 중독 예방	49
3. 입국 후 주의 사항	6	3. 농기계 사용 안전	53
4. 임금 및 기타 근로조건	7	4. 농작업 관련 질환 예방	56
II. 한국 문화 및 예절	10	5. 안전보건 정보	62
1. 언어 및 인사예절	10	6. 응급처치	64
2. 존댓말과 보통말(반말)	13	VII. 농작업 용어 및 회화	74
3. 직장 근무 및 생활예절	14	1. 한국어 발음	74
III. 한국생활 필수 정보	18	2. 인사	76
1. 교통 이용	18	3. 숫자	77
2. 은행 이용	20	4. 수량	78
3. 기초 생활 법률	23	5. 시간	79
IV. 성희롱·성폭력 방지	28	6. 날짜	80
1. 성희롱	28	7. 날씨 및 환경	82
2. 성폭력	30	8. 행동	83
3. 고충 처리 및 상담 절차	33	9. 방향, 장소	87
V. 농작업 및 농기구 소개	35	10. 감정, 상태	88
1. 농작업	35	11. 신체, 건강	89
2. 농기구	40	12. 생활	92
		13. 농작업	93
		14. 은행	97

01 계절근로자 제도 주요 내용¹

1. 계절근로자 제도 개요

- ▣ **체류기간:** 입국일로부터 최대 8개월 이내
- ▣ **근로기간:** 근로계약일로부터 계약종료일까지 (체류기간 이내)
- ▣ **선발조건:** 지자체가 아래 요건을 강화하여 달리 정할 수 있음
 - 경력: 농업 종사 경력 1년 이상
 - 연령: ① MOU에 의한 선발 시: 25세 이상 50세 이하²
② 가족 초청 시: 19세 이상 55세 이하

1) 법무부 체류관리과 편저, 법무부의 계절근로 운영 지침 개정이 있을 경우 변경될 수 있음
2) 한국 정부(지자체)의 국제농업협력(ODA) 프로그램 참여자, KOICA 등 준정부기관의 농업교육 참여자는 19세 이상 참여 가능 (입증 서류 제출 필수)

- 선발 제외: 결핵, 매독, 전염병 환자, 마약 복용자, 임신 중인 자, 출산한 지 1년 이내인 자

▣ 근로조건

- 작업 장소: 고용계약을 체결한 사업장
 - ※ 다른 고용주의 작업장에서 출입국관서의 승인을 받지 않고 근로 시 출입국관리법에 따른 처벌 대상
- 근로·휴게시간
 - 근로시간은 1일 8시간을 기본으로 고용주와 근로자 간 합의에 따라 일부 조정 가능
 - 휴게시간은 근로시간이 4시간인 경우 30분 이상, 8시간인 경우 점심시간을 포함하여 1시간 이상 권고
- 주 1회 이상 또는 월 4회 이상 휴일 의무
- 임금: 최저임금법에 따른 시간당 최저임금 이상
 - ※ 최소임금보장일수는 계절근로 지침에 따름
- 숙식비 공제: 월 통상임금의 20% 이내
 - ※ 공제 한도: 숙소만 제공 시 월 임금의 15%, 숙식 모두 제공 시 20%

2. 입국 전 주의 사항

- 계절근로자 송출국 및 한국의 지자체는 항공료와 비자발급, 건강검진 등 필수 행정비용만 근로자에게 부담시킬 수 있으며, 필수 행정비용 외에 별도의 관리비용(수수료)을 계절근로자에게 부담시킬 수 없습니다.
- 계절근로자 선발 과정에서 중앙정부, 지자체, 공공기관이 아닌 개인·단체의 근로자 모집 등의 행위는 금지되어 있으므로 피해 예방을 위해 소관 지자체에 확인하시기 바랍니다.



- 계절근로자 선발과 관련하여 가족관계 증명서 등 제출 서류를 허위나 거짓으로 제출한 경우 선발·입국이 취소될 수 있습니다.
 - * 결혼이민자가 추천한 계절근로자가 무단이탈하거나 허위로 추천하여 적발된 경우, 해당 결혼이민자의 계절근로자 초청을 금지할 수 있습니다.
- 결핵, 매독, 전염병 환자 또는 임신 중이거나 출산 후 1년 이내인 사람은 계절근로에 참여할 수 없습니다.
 - * 사증 신청 시 제출한 건강진단서에 기재되지 않은 질병으로 인해 근로에 중대한 문제가 있는 경우 근로계약이 취소될 수 있습니다.
- 입국 전 본국에서 체류 기간에 해당하는 여행자 보험에 가입해야 합니다.

3. 입국 후 주의 사항

- 지자체에서 실시하는 교육 및 각종 검사에 참여하여야 하며, 폭언·폭행·성희롱·성폭력, 임금 체불, 근로계약 위반, 제3자 임금 갈취 등 고충이 있는 경우 즉시 지자체 또는 출입국관서에 알려야 합니다.
- 여권, 외국인등록증, 급여 통장(현금카드 포함)은 반드시 본인이 보관합니다.³
- 근로계약서나 임금명세서를 받아서 보관하고, 숙식비, 보험료 등 적절한 공제 외에 타인에게 임금을 강요받는 경우 지자체에 즉시 신고하시기 바랍니다.
- E-8 체류자격 외국인인 입국한 날로부터 90일 이내에 외국인등록을 하여야 합니다. (출입국관리법 제31조)
- 근로자는 지정된 근무처와 허용 업종에만 근무할 수 있으며, 고용주는 근무처 변경 등 허가 없이 외국인을 고용할 수 없습니다.

3) 지자체 또는 고용주, 타인 보관 금지

- * 공공형 계절근로자의 경우 운영농협에서 지시한 작업장에서만 근로 가능
- * 근로자가 휴일을 이용하여 허가 없이 타 작업장에서 근로하거나, 고용주가 타인의 작업장에 근로를 시킬 경우 출입국관리법 위반 사항
- 근로자가 한국 법 위반 없이 성실하게 참여하여 지자체와 고용주의 추천을 받은 경우 재입국이 허용됩니다.
 - * 계절근로자 재입국 추천, 최소임금보장일수 등 세부 기준은 지자체 확인 및 홈페이지(www.hikorea.go.kr) 참고
- 입국 후 단체로 근무처를 이탈하는 등 위법행위가 발생한 경우, 해당 외국 지자체의 계절근로자 송출이 제한될 수 있습니다.

4. 임금 및 기타 근로조건

- 계절근로자는 근로계약 등 한국인과 동등하게 「근로기준법」 및 「최저임금법」⁴에 따른 보호를 받을 수 있습니다.
- 근로자 본인의 귀책⁵이 아닌 사유로 고용된 농가에서 더 이상 근로를 할 수 없게 된 다음의 경우 관할 지자체에 상담 받아 사업장 변경 등을 요청할 수 있습니다.
 - ① 고용주가 정당한 이유 없이 계약을 해지하려는 경우
 - ② 임금을 지급하지 않는 경우
 - ③ 근로조건을 위반한 경우 등
- 고용주와 표준근로계약서를 체결하고 내용을 확인한 후 근로자 본인이 직접 보관합니다.

4) 시간당 최저임금: '24년 기준 9,860원, 매년 1.1~12.31까지 적용

5) 무단결근, 업무방해, 고용주의 정당한 업무지시 불이행 등 근로관계법령과 사회 통념상 징계 또는 해고 사유에 해당하는 경우



- 근로시간은 식사 시간 등 휴게시간을 제외하고 가급적 1일 최대 10시간 이내로 하며, 매주 1회 또는 월 4회의 휴일이 보장됩니다.
- 임금은 본인 계좌로 근로계약서에 명시한 날짜에 매월 1회 이상 정기적으로 수령하고 통장은 반드시 본인이 보관하여야 합니다. 다만, 통장 개설 지연 등 불가피한 사정이 있는 경우 현금으로 임금을 수령할 수 있으며, 반드시 임금명세서를 받아 보관합니다.
- 표준근로계약서 작성 시 숙식비⁶ 부담 여부 및 부담액 등을 정확히 기재하고 임금 명세서 수령 시 숙식비 공제 내용을 확인합니다.
- 근로계약은 최대 8개월 이내에서 체결하며, 근로계약을 연장하는 경우 체류 기간 연장 허가를 받아야 합니다.
(예) 5개월 근로계약 후 3개월 계약 연장 → 체류 기간 만료 전 연장 신청 및 체류 기간 연장 허가 필수

▣ 사회보험

- 고용된 사업주 유형에 따라 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험(농업인안전보험) 등에 가입되며, 보험료가 부과됩니다.
- * 각각의 보험 가입 여부 및 보험료 등은 고용주와 지자체에 문의
- * 본국에서 국민연금을 가입한 경우, 국가별 협정에 따라 국내 연금 가입 면제 가능

▣ 산업재해 보상

- 업무 중에 부상을 입거나 업무와 관련된 질병에 걸린 경우에는 산업재해 보상보험이나 농업인안전보험에 따른 보상을 받을 수 있습니다.

6) 주거시설 종류에 따라 월 통상임금의 20% (숙소만 제공 시 15%) 한도

▣ 권리 구제

- 부당한 처분에 대해서는 고용노동부, 마을변호사, 법무부, 지자체 등 관계기관을 통해 권리 구제를 받을 수 있습니다.
- 성희롱, 성폭력 등 피해를 당한 경우 각 지자체 담당자, '여성긴급전화(1366)', '다누리콜센터(1577-1366)', '농협중앙회(02-2080-5626)' 등에 상담하여 도움을 받을 수 있습니다.

▣ 무단이탈 시 받는 처벌

- 무단이탈 시 출입국관리법 제11조 및 제46조에 따라 재입국 규제 및 강제 퇴거 대상이 됩니다.



02

한국 문화 및 예절

1. 언어 및 인사예절

▣ 언어

- 한국인들은 한국어를 사용하며 표기하는 문자는 ‘한글’입니다.
- 한국어는 전 세계에서 약 7천만 명의 사람들이 모국어로 사용하고 있습니다.
- 한국어에는 다른 나라와 다른 문화적·정서적 특색이 담긴 존댓말이라는 언어가 별도로 있습니다.

▣ 인사예절

- 한국 사회에서는 인사가 중요하게 여겨집니다.

보통 인사

- A: 안녕하세요?
- B: 안녕하세요.

처음 만났을 때

- A: 처음 뵙겠습니다.
- B: 만나서 반갑습니다.

잠자기 전

- A: 안녕히 주무세요.
- B: 네, 안녕히 주무세요.

아침 문안 인사

- A: 안녕히 주무셨습니까?
- B: 네, 잘 잤습니다.

외출할 때

- A: 다녀오겠습니다.
- B: 다녀오세요.

귀가할 때

- A: 다녀왔습니다.
- B: 어서 오세요.



감사 인사

A: 고맙습니다. / 감사합니다.

B: 별말씀을요.

사과 인사

A: 죄송합니다. / 미안합니다.

B: 괜찮습니다.

도움이 필요할 때

- 실례합니다. 도와주세요.
- OO(장소, 지역)에 가고 싶어요.
- OO(버스, 기차, 택시)를 타고 싶어요.
- OO(화장실, 약국)는 어디에 있나요?

잘 알아들을 수 없을 때

- 잘 모르겠습니다.
- (종이를 내밀며) 여기에 써주세요.

2. 존댓말과 보통말(반말)

**한국어에는 존댓말과 보통말(반말)이 있고,
존댓말은 중요한 역할을 한다.**

- 사회적 지위가 높은 사람이나 처음 만나는 사람에게는 존댓말로 존경심을, 친구나 가까운 사람에게는 보통말(반말)을 사용하여 친근감을 형성합니다.
- 존댓말과 보통말을 적절하게 사용함으로써 상대방과의 관계를 원활하게 유지할 수 있습니다.

▣ 존댓말과 반말 비교

존댓말		반말
안녕하세요?	안녕하십니까?	안녕?
반가워요.	반갑습니다.	반가워.
저는 오늘 밥을 먹었어요.	저는 오늘 밥을 먹었습니다.	나는 오늘 밥을 먹었어.



3. 직장 근무 및 생활예절⁷⁾

▣ 직원의 근무 수칙

- 표준근로계약 체결 시 정한 근로시간대로 근무하고, 추가 근무량이 있으면 연장근무를 하는 때도 있습니다. 농업 분야의 특수성으로 인해 출퇴근 시간을 엄격히 정할 수 없는 경우가 많이 발생합니다.
- 휴게시간은 근로시간이 4시간인 경우 30분, 8시간인 경우 점심시간을 포함하여 1시간의 휴게시간을 갖습니다.
- 작업이 끝난 후 자신이 사용했던 도구를 정리합니다.

▣ 근무 예절

- 출근 시간을 잘 지킵니다.
- 근무시간에는 주어진 업무에 충실해야 하며, 핸드폰 사용 등 다른 일을 삼가야 합니다.
- 사람을 만났을 때 먼저 일어나서 인사를 합니다.
- 윗사람이 물건을 주었을 때 두 손으로 받습니다.
 - * 농장에서의 윗사람: 사장님 > 과장님 > 반장님 > 근로자
- 농작물 수확물을 소중히 다루어야 합니다.
- 안전이 제일 중요합니다. 낫, 호미 등의 위험한 도구는 절대 던져서는 안 됩니다.
- 외출할 때는 윗사람에게 허락받고 외출합니다.
- 매일 씻고 작업복은 깨끗이 세탁하여 단정한 모습으로 근무합니다.
- 숙소·화장실·부엌 등 자신이 이용하는 공간은 깨끗이 청소합니다.

7) 농협 <농축산업분야 외국인 근로자 취업교육>에서 발췌

▣ 올바른 호칭

- 상사의 이름과 직위 다음에 ‘님’을 붙입니다. (예) 성이 ‘김’, 이름이 ‘주영’일 경우 ‘김주영 사장님’, ‘김 사장님’ 또는 이름을 제외하고 ‘사장님’이라 부릅니다.
- 상사에게 자기를 지칭할 경우 ‘저’라는 단어를 사용합니다.
- 동료에게는 이름에 ‘씨’를 붙이거나 성에 직위를 붙여 부릅니다. (예) ‘테르켈 씨’, ‘김명수 씨’, ‘김 사원’ 등으로 부릅니다.

▣ 기숙사 생활 규칙

첫째, 기숙사는 여러 사람이 함께 사용하는 공간으로 도난 및 무단침입 예방을 위하여 문단속을 철저히 한다.

둘째, 화재 예방을 위하여 정해진 장소 이외에서 화기 사용 및 실내 흡연을 하지 않는다.

셋째, 회사의 허가 없이 외부인을 기숙사에 초대 및 숙박하게 하지 않는다.

넷째, 회사의 허가 없이 설치된 가구 등을 훼손하거나 개조하지 말아야 하며, 정기적으로 실내외 청소를 한다.

다섯째, 지나친 음주, 소란으로 타인의 수면 및 휴식을 방해하는 행위를 삼간다.

여섯째, 기숙사에서 부상 또는 질병이 발생하면 회사에 발생 사실을 즉시 알려야 하며, 정기적인 실내 소독 등을 실시하여야 한다.

일곱째, 기숙사 정리 정돈, 청결에 유의하여 악취와 해충 발생, 기타 감염병을 예방해야 한다. 특히 쓰레기는 재활용품과 음식물 등을 분리하여 정해진 장소에 배출하고 음식물쓰레기와 오물을 방치하면 안 된다.

여덟째, 공동으로 사용하는 전기, 가스 및 수도 등은 에너지 절약을 생활화하여야 한다.



▣ 손 씻기

- 비누를 사용하여 흐르는 물에 30초 이상 손을 씻어내어 청결한 상태를 유지하여 감염병을 예방합니다.

▣ 손 씻기 6단계



출처: 질병관리청

▣ 쓰레기 버리기

- 한국은 쓰레기를 분리배출하는 나라입니다.
- 일반쓰레기는 종량제 봉투, 음식물쓰레기는 음식물쓰레기 전용 봉투를 구매하여 버려야 합니다.
- 종이, 플라스틱, 캔 등은 재활용 쓰레기로 분리하여 정해진 날, 지정된 장소에 버려야 합니다.
- 재활용 쓰레기 용기 안 내용물은 깨끗이 비운 후 배출합니다.
- 쓰레기를 실내에 오래도록 방치하면 비위생적으므로 자주 버려야 합니다.



종량제 봉투의 예

음식물쓰레기 전용 봉투의 예



03

한국생활 필수 정보

1. 교통 이용

▣ 교통카드

- 교통카드 판매처에서 카드를 구매하여 사용하면 편리합니다.
교통카드로 이용할 수 있는 교통수단은 버스, 택시, 지하철 등이 있습니다.



교통카드의 예

▣ 지하철

- 수도권 및 대전, 부산 등에서는 지하철이 운행됩니다.

▣ 시내버스

- 시내버스를 이용하면 경제적이고 편리한 이동이 가능합니다.

▣ 고속버스 또는 시외버스

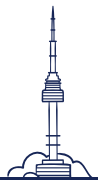
- 장거리 이동 시에는 고속버스나 시외버스를 이용합니다.
- 이용 방법: 서울의 경우 서울고속버스터미널·동서울버스터미널·남부버스터미널, 각 지역 시외버스터미널 등에서 탑승할 수 있습니다.
- 탑승권 예매: 터미널 현장 및 핸드폰 App에서 예매할 수 있습니다.



버스터미널의 예

▣ 택시

- 택시 종류: 일반택시, 모범택시, 대형택시로 구분됩니다.
- 이용 방법: 택시가 보일 때 도로 쪽으로 손을 들면 택시가 다가와 멈춥니다. 핸드폰 App으로도 택시를 부를 수 있습니다.



▣ 기차

- 장거리 이동 시 고속버스 외에도 기차를 이용하여 편리하고 빠르게 이동할 수 있습니다.

2. 은행 이용

▣ 한국의 화폐

※ 동전

사진	금액 (WON)
	10원
	50원
	100원
	500원

※ 지폐

사진	금액 (WON)
	1,000원
	5,000원
	10,000원
	50,000원

출처: 한국은행



▣ 통장 개설

- 통장 개설 및 모바일뱅킹을 이용하고자 할 때에는 본인이 직접 은행에 영업시간 내(09:30~16:00)에 방문하여 신청하여야 합니다.
- 준비물: 신분증(여권, 외국인등록증, 거소증 등)

▣ 송금

- 외국환거래 규정에 따르면 건당 미화 5천 달러 상당액을 초과하는 해외송금은 그 송금 사유와 금액을 입증하는 증빙서류를 은행에 제출하여야 합니다.
- 연간 미화 5만 달러 내에서는 증빙서류 없이 송금이 가능하지만, 때에 따라 서류를 요구받을 수 있습니다.
- 본국으로부터 송금받으려면 국내 외국환은행에 계좌를 개설해야 합니다.

▣ 환전

- 대한민국에 입국할 때 미화 1만 달러를 초과하는 금액 휴대 반입 시 외국환 수입신고를 해야 합니다.
- 미화 1만 달러까지는 입국 시 허가 및 신고가 필요하지 않습니다.
- 환전은 정해진 금융기관에서 할 수 있으며, 1회에 환전할 수 있는 금액에는 제한이 없습니다.

3. 기초 생활 법률

▣ 범죄 신고 요령

**범죄 피해를 당하거나 범죄를 목격한 경우
전화번호 112를 누르고 경찰에게 전화를 걸어
범죄를 신고한다.**

▣ 모르고 저지르기 쉬운 범죄⁸⁾

- 칼·쇠몽둥이·쇠톱 등 사람의 생명 또는 신체에 중대한 위해를 가할 수 있는 흉기를 정당한 이유 없이 휴대해서는 안 됩니다.
- 마약류를 소지·투약·제조·밀반입하는 행위는 중대한 처벌을 받으며, 강제 퇴거 대상이 됩니다.
- 법률에 따르지 않고, 재산상의 이익을 결코 승부를 겨루는 도박행위는 처벌받습니다.
- 불법 촬영, 성 착취물 전송 등의 행위는 엄하게 처벌받습니다.
- 상대방에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 강제로 입맞춤, 포옹 또는 특정 신체 부위를 만지는 등의 행위를 할 경우 처벌받습니다.
- 상대방의 의사에 반(反)하여 정당한 이유 없이 상대방 또는 그의 동거인 가족에게 접근하거나 정보통신망을 이용하여 공포심, 불안감을 일으키는 행위는 스토킹이며 엄하게 처벌받습니다.

8) 경찰청, <외국인에게 꼭 필요한 범죄예방 안내서> 발췌



- 길에 세워진 자전거 등 주인이 없어 보이는 물건이라도 가져가는 경우 처벌받을 수 있습니다.
- 금융기관을 거치지 않고 개인 간의 거래를 통한 해외 송금행위는 엄하게 처벌받습니다.
- 17세 이상 외국인은 항상 여권·외국인등록증 등을 지니고 다녀야 하며, 위반 시 벌금(100만 원 이하)이 부과됩니다.
- 면허를 발급받지 않고 자동차·오토바이·전동킥보드 등을 운전하는 경우 무면허 운전으로 처벌을 받습니다.
- 기초질서 위반행위에 대해서도 범칙금 또는 벌금이 부과됩니다.

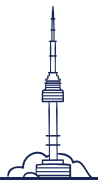
※ 기초질서

- * 담배꽂초, 껌, 쓰레기 등을 함부로 버려서는 안 됩니다.
- * 공공장소에서 침을 뱉거나, 금연 장소에서 흡연을 해서는 안 됩니다.
- * 도로를 건널 때는 육교나 횡단보도(녹색신호)로 건너야 합니다.
- * 정당한 이유 없이 길을 막거나 시비를 걸거나 주위에 모여들거나 뒤따르는 등 겁을 주는 말이나 행동으로 불안하게 하거나 고의로 혐오감을 주는 행위를 해서는 안 됩니다.

▣ 생활 속 범죄예방 및 대응 요령

- **전화금융사기:** 수사기관 또는 금융기관 등을 사칭하며 상대방을 속여 돈을 가로채는 대표적인 금융사기입니다.
 - 계좌이체·현금 전달을 요구하거나 계좌·카드·주민등록번호 등 개인정보를 요구하는 경우 일절 대응하지 않습니다.
 - 피해를 당했을 때 즉시 경찰에 신고하면 금융기관으로 연결하여 임시로 계좌를 정지할 수 있도록 도움을 줍니다.
 - 사기단의 하부조직인 현금 인출책, 콜센터 텔레마케터 등의 역할도 공범으로 연루되어 처벌받으니 동조하지 않습니다.

- **스미싱:** 악성 앱 주소가 포함된 휴대폰 문자(메일 등)를 전송하여 이용자가 악성 앱을 설치하도록 유도해 금융정보(개인정보)를 탈취하는 범죄입니다.
 - 지인으로부터 온 메시지라도 클릭 전 의심하고 확인해야 합니다.
- **인터넷 거래 사기:** 물품에 대한 대금을 지급했으나 물품 미발송 및 다른 물품을 보내는 방식의 범죄입니다.
 - 인터넷을 통한 개인 간 거래는 안전거래 사이트를 이용하고 거래 전 상대방의 정보(전화·계좌 번호)를 확인해야 합니다.
 - 경찰청(www.police.go.kr) 또는 사이버 캡(모바일 앱)을 통해 인터넷 사기 피해 신고 이력을 검색하거나 피해 신고가 가능합니다.
- **불법 다단계:** 일반적인 도소매 유통단계를 거치지 않고, 소비자가 직접 판매원이 되어 상품 등을 판매하는 행위입니다.
 - 단기간에 고수익을 미끼로 회원이나 투자자를 모집하는 경우 거부해야 합니다.



▣ 도움 요청 전화번호

범죄 신고 및 긴급전화	
경찰청	112
소방청	119

통역 기관	상세 내용
경찰청 112 통역	3자 통화 가능 영어·중국어 2개 언어: 평일 09~21시 * 영어: 02-6150-1101 * 중국어: 03-6150-1102
관광통역 1330	3자 통화 가능 영어·중국어·일본어: 365일 24시간 러시아어·베트남어·태국어·말레이시아어· 인도네시아어: 365일 08~19시
다누리콜센터 1577-1366	3자 통화 가능 영어·중국어·베트남어·필리핀어: 365일 24시간 일본어·러시아어·태국어·몽골어· 캄보디아어·우즈베크어·라오스어·네팔어: 365일 08~21시

외국인 종합 안내센터 1345	3자 통화 가능 영어·중국어: 평일 09~22시 일본어·러시아어·베트남어·태국어· 인도네시아어·몽골어·필리핀어·캄보디아어· 아랍어·프랑스어·스페인어·미얀마어· 방글라데시어·네팔어·스리랑카어· 파키스탄어·독일어 : 평일 09~18시
BBB 코리아 1588-5644	3자 통화 가능(앱) 영어·중국어·일본·러시아어·베트남어· 태국어·말레이시아어·인도네시아어·몽골어· 아랍어·프랑스어·스페인어·포르투갈어· 스웨덴어·폴란드어·이탈리아어·독일어·터키 어·인도어·스와힐리어: 365일 24시간



04

성희롱·성폭력 방지⁹⁾

1. 성희롱

▣ 직장 내 성희롱의 의미

- 사업주, 상급자 또는 근로자가 다른 근로자에게 직장 내의 지위를 이용하거나 업무와 관련하여 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나, 성적 언동 또는 그 밖의 요구 등에 따르지 아니하였다는 이유로 고용에서 불이익을 주는 것을 의미합니다.
(「남녀고용평등과 일, 가정 양립 지원에 관한 법률」 제2조 제2호)

9) 농협 <농축산업분야 외국인 근로자 취업교육> 책자에서 발췌

▣ 직장 내 성희롱의 판단기준

육체적 행위	<ul style="list-style-type: none"> - 입맞춤, 포옹 또는 뒤에서 껴안는 등의 신체적 접촉 행위 - 가슴, 엉덩이 등 특정 신체 부위를 만지는 행위 - 안마나 애무를 강요하는 행위
언어적 행위	<ul style="list-style-type: none"> - 음란한 농담을 하거나 음탕하고 상스러운 이야기를 하는 행위 (전화, 문자, SNS, 메신저, 이메일 등 포함) - 외모에 대한 성적인 비유, 평가, 신체 부위를 언급하는 행위 - 성적인 사실 관계를 묻거나 정보를 의도적으로 퍼뜨리는 행위 - 성적인 관계를 강요하거나 회유하는 행위 - 회식 등에서無理하게 옆에 앉혀 술을 따르도록 강요하는 행위
시각적 행위	<ul style="list-style-type: none"> - 음란한 사진, 그림, 낙서, 출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위 - 성과 관련된 자신의 특정 신체 부위를 고의로 노출, 만지는 행위 - 상대방의 특정 신체 부위를 음란한 시선으로 쳐다보는 행위 - 그 밖에 사회 통념상 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 것으로 인정되는 언어나 행동



▣ 성희롱 발생 시 대처 요령

- 행위자에게 명확하게 거부 의사를 표시합니다.
- 날짜, 시간, 장소, 구체적인 내용, 목격자나 증인, 성적인 언어나 행동에 대한 느낌 등을 구체적으로 기록합니다.
- 회사 내에 고충처리위원이 별도로 없으면 상급자 등에게 상담 및 행위를 중지할 수 있도록 조치 요청합니다.
- 회사에서는 피해자 구제 절차 및 가해자 징계 절차 등을 사전에 회사 규칙 등에 정하여 두고 성희롱 사건 발생 시 처리 절차를 진행하여야 하며, 피해자에게 불이익 조치를 할 경우에는 형사처벌을 받을 수 있습니다.

2. 성폭력

▣ 성폭력의 의미

- 상대방의 의사에 반해, 힘의 차이를 이용하여 상대방의 성적 자기 결정권을 침해하는 모든 성적 행위를 말합니다.

▣ 성폭력 예방 가이드

- 휴대폰 단축키 0번에 범죄 신고 112를 입력해 놓고, 위급상황 발생 시 사용합니다.
- 호신용 방범용품(스프레이, 경보기, 호루라기 등)을 휴대합니다.
- 야간이나 심야시간대 외출을 삼가고, 불가피할 경우 지인들에게 마중을 나오도록 요청합니다.
- 가급적 골목길보다는 밝은 큰길로 2명 이상 다닙니다.
- 지나친 노출 의상은 삼가고, 호의적으로 동승을 권유하는 차량은 탑승하지 않습니다.
- 술자리는 되도록 일찍 끝내고 귀가합니다.
- 택시에서 내리기 전 주변을 살펴 수상한 사람이 없는지 확인합니다.
- 택시를 탈 때 상대적으로 범행하기 어려운 뒷좌석에 승차하고, 탑승 전 차량번호를 외워 탑승 후 지인들에게 택시 번호를 알립니다.

▣ 성폭력 피해 대처 요령

- 안전한 장소로 피하고 즉시 경찰에 신고합니다.
- 피해를 당하였을 경우 증거보존을 위해 씻거나 옷을 갈아입지 않은 채 병원이나 경찰서로 가야 하고, 증거물은 종이봉투에 보관해서 제출합니다.



▣ 도움 요청 전화번호

기관명	상세 내용
이주여성긴급지원센터 (1577-1366)	성폭력, 성매매 피해 이주여성에게 365일 24시간 자국어로 상담과 통역 지원
여성 긴급전화 (1366)	피해 여성 상담하며 근거리 상담소 및 보호시설을 안내(365일 24시간 운영).

▣ 성매매

- 한국에서 성매매는 불법으로, 성범죄입니다.

범죄유형	성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률
폭행이나 협박으로 성을 파는 행위를 하게 한 사람 등	10년 이하 징역 또는 1억 원 이하 벌금
감금 등 방법으로 성매매 강요	3년 이상 유기징역
보호 또는 감독을 받는 사람에게 마약 등을 사용하여 성을 파는 행위를 하게 한 사람 등	5년 이상 유기징역
성매매 알선 등 행위를 한 사람 등	3년 이하 징역 또는 3천만 원 이하 벌금

영업으로 성매매 알선 등 행위를 한 사람 등	7년 이하 징역 또는 7천만 원 이하 벌금
성매매를 한 사람	7년 이하 징역이나 300만 원 이하 벌금, 구류 또는 과료

3. 고충 처리 및 상담 절차

▣ 의의

- 외국인 근로자는 국내 취업 중에 겪은 모든 부당하고 불합리한 처분에
대하여 고충처리기관에 그 구제를 신청할 수 있으며 법에서 정한
보호를 받을 수 있습니다.

▣ 고충 처리 관련 기관과 그 역할

- 고용노동부: 취업 활동 중 부당한 대우를 받은 외국인 근로자의
고충을 상담, 해결해 주는 기관으로 부서별로 역할이 분담되어 있으며,
고충에 대한 접수 및 상담은 민원실에서 처리합니다.
- 법무부 출입국관리사무소 외국인 종합 안내센터: 출입국 또는
체류 과정에서의 불이익이나 고충 해결 및 인권침해 사항에 대한
상담 및 권리 구제 방법을 안내합니다. ☎1345)
- 국가인권위원회: 인권침해 및 차별행위에 대한 조사 및 구제 활동을
합니다.



※ 처리 절차

상담 및 진정서 제출 → 사건조사(당사자 조사, 자료 제출 요구 등) →
구제 조치 등 권고 → 가해자의 형사처벌이 필요하다고 인정되면
검찰에 고발

- 근로복지공단: 업무상 부상이나 질병, 상해 또는 사망하면 요양, 보상 신청을 통해서 치료와 보험급여를 지원합니다. (☎1588-0075)
- 외국인력상담센터: 취업 활동 관련 고충 상담을 하며 현지어 상담원을 통해 16개국 언어로 상담합니다. (☎1577-0071)
- 경찰서 / 소방서: 각종 범죄 피해에 대한 신고는 112(경찰서), 화재 구급 환자 등 신고는 119(소방서)로 할 수 있습니다.
- 농협 인권보호상담실 : 농업 분야 근로자의 인권보호에 관한 상담과 권리구제를 안내합니다. (☎ 02-2080-****)
- 한국어(5626), 네팔어(5643), 캄보디아어(5632), 베트남어(5639), 태국어(5594), 미얀마어(5637), 몽골어(5636)

05

농작업 및 농기구 소개

1. 농작업

▣ 과수의 연중 작업¹⁰

- 봄 작업(3~5월): 밑거름 주기, 동계약제 살포, 꽃 숙기, 열매 숙기, 봉지 씌우기, 제초 작업, 물주기, 농약 살포 등
- 여름 작업(6~8월): 웃거름주기, 가지 다듬기, 제초, 약제 살포 등
- 가을 작업(9~11월): 봉지 벗기기, 수확, 약제 살포 등
- 겨울 작업(12월~1월): 조피작업, 퇴비사용, 가지 고르기, 가지 다듬기, 가지 다듬은 나뭇가지 치우기 등

10) 농촌진흥청 <외국인근로자 기초영농기술 및 농작업 관리>에서 발췌



▣ 정지

- 정지란 땅을 반반하고 고르게 만드는 일입니다. 곡식을 심기 전 땅을 갈아 흙을 부드럽게 하는 작업입니다.

▣ 멀칭

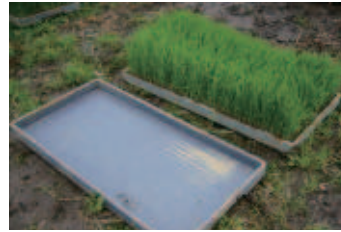
- 멀칭이란 식물을 재배할 때 경지 토양의 표면을 덮어주는 작업으로 중요한 토양관리 수단입니다.
- 멀칭은 거세게 내리는 비로 인하여 경지 토양이 씻겨나가는 것을 막는 효과가 큼니다.
- 나무껍질, 부엽토, 자갈, 담요, 천, 폴리에틸렌이나 폴리염화비닐 필름으로 멀칭을 합니다.

▣ 파종

- 종자를 뿌려 심는 것으로 파종할 때는 종자의 종류, 파종 시기, 파종할 종자 수, 토양 면적, 토양 환경 등을 고려해야 합니다.
- 과거에는 손으로 파종하였으나, 현대 농업에서는 파종기, 핸드 씨더 등을 사용하여 편리하고 정밀하게 파종합니다.

▣ 육묘

- 작물 재배나 나무를 번식시키는 데 이용되는, 뿌리가 있는 어린 식물을 기르는 것으로 모를 기르는 방법은 각 작물에 따라 다르며, 씨앗으로 모를 기르는 경우와 씨앗 이외의 것을 이용하는 경우가 있습니다.
- 일반적으로 보통작물은 씨앗으로 육묘하는 경우가 많으나 고구마 등과 같은 것은 덩이뿌리, 감자는 덩이줄기를 이용합니다.



작물 재배나 나무를 번식시키는 데 이용되는, 뿌리가 있는 어린 식물을 기르는 것을 '육묘'라고 한다.

▣ 정식

- 온상이나 묘장에서 기른 모를 밭에 정식으로 옮겨 심는 작업입니다.
 - 환경조건이 나쁠 때, 즉 기온이 낮아서 노지에서 직접 재배할 수 없으면 온상이나 온실, 비닐하우스 등지에서 집중적으로 모를 길러서 심습니다.

▣ 잡초 방제

- 물리 화학적, 생물학적 방법으로 잡초를 제거하는 작업입니다.

▣ 병충해 방제

- 식물의 생활에 해를 끼치는 생물을 농약이나 천적 따위를 써서 없애는 일입니다.

▣ 비료 시비

- 시비는 작물이 자라는 데 필요한 비료를 공급하는 것으로 작물의 생장을 촉진하거나 수확량 또는 품질을 높이는 역할을 합니다.



▣ 적심(순지르기)

- 식물의 경우 꽃이나 열매가 지나치게 많으면 영양분이 부족하여 건실하게 자랄 수 없게 되는데, 이를 방지하기 위하여 줄기에서 뻗어나오는 가지를 줄여 주거나 꽃과 열매의 개체 수를 줄이기 위해 생장점이 있는 새순을 잘라 제거하는 것입니다.

▣ 적과

- 크고 올바른 모양의 과실을 수확하기 위하여 알맞은 양의 과실만 남기고 따버리는 것을 말합니다.

▣ 적뢰

- 꽃봉오리가 너무 많이 달렸을 때 속아 조절하는 작업입니다.

▣ 지주 세우기

- 작물이 비바람 등에 쓰러지는 것을 방지하고 열매가 상하지 않도록 보호하기 위해 막대 등을 세워 지지하는 작업입니다.
- 고추, 가지, 토마토 등처럼 식물체의 지상부에 크고 많은 열매를 맺어 그 무게를 이기지 못하고 쓰러지기 쉬운 가짓과의 작물에 지주대를 세웁니다.

▣ 유인

- 가지를 일정한 방향으로 휘어서 고정하는 작업입니다.

▣ 봉지 씌우기

- 숙기를 마친 어린 과일에 봉지를 씌우는 작업입니다.
- 벌레로 인한 피해를 막고 당도를 높이기 위하여 행하는데, 주로 포도, 사과, 배, 복숭아 등을 재배할 때 실시합니다.

▣ 하우스 정비

- 작물을 보호하기 위해 태풍이나 극심한 추위 등 기상 상황에 따라 하우스를 정비해야 합니다.

▣ 수확

- 익은 곡식 등 농작물을 거두어들이는 작업입니다.



익은 사과를 수확하는 사람들의 모습. 사과 수확은 대부분 가을에 집중되며, 수확한 사과는 선별되어 포장된다.



2. 농기구

▣ 농기계

이름	용도	이미지
경운기	논밭을 갈거나 물건을 운반하는 용도	
트랙터	땅을 갈거나 고르게 하려고 사용되며, 용도에 맞는 작업기를 트랙터에 부착하여 다양한 일을 수행	
콤바인	곡식 베는 일과 탈곡하는 일을 함	

▣ 농기계

- 삽: 손발을 이용하여 흙을 팔 때 사용



- 모종삽(꽃삽): 어린 식물을 옮겨 심거나 화분을 갈 때 사용



- 낫: 작물 재배 시 폭넓게 사용



- 호미: 씨앗을 심거나 작물의 재배, 잡초 제거 시 사용



- 괭이: 땅을 파거나 흙을 고르는 데 사용



- 전지가위: 가지를 치는 등 자르는 용도로 사용



- 갈퀴: 낙엽이나 곡물을 긁어모으는 데 사용



▣ 작업복

이름	이미지
장갑	
장화	



모자	
방역복	

▣ 작업 시 사용되는 도구

- 등 분무기



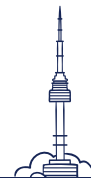
- 압축 분무기



- 지주대



- 파종기



• 수레



• 작업용 방석

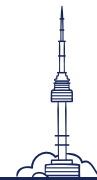


06

농작업 안전¹¹⁾

농작업 환경에는 작업자의 건강과 안전을 위협하는 다양한 위험 요인 및 유해 요인이 존재한다. 농작업에서의 위험·유해 요인의 종류와 각각의 예방 방안을 알고, 일상의 농작업에서 안전 수칙을 준수하여 나의 건강과 안전을 지키도록 한다.

11) 농촌진흥청 국립농업과학원 안전재해예방공학과 편저



1. 농작업 기본지침

▣ 농작업 참가 대상

- 음주를 한 사람, 연소자 또는 미숙련자
- 환자, 부상, 과로 등으로 정상적인 작업을 할 수 없는 사람

▣ 농작업 복장

- 헐렁한 옷이나 치렁치렁한 옷은 입지 않습니다.
- 신발은 꼭 맞고 미끄럼방지 처리가 된 안전화를 착용합니다.
- 긴 머리카락은 묶거나 모자 속으로 집어넣습니다.

▣ 농작업 시

- 기상 및 포장 조건 등을 고려하여 무리 없는 작업계획을 세웁니다.
- 위험 요소를 발견하면 개선하고 작업 방법을 검토합니다.
- 가능한 하루의 작업시간은 8시간을 넘기지 않도록 합니다.
- 작업은 서두르지 않고 여유를 가지고 작업에 임합니다.

▣ 조(반) 작업 시

- 여러 명이 작업하는 경우, 사전에 그날의 작업에 대해 협의합니다.
- 소음 때문에 음성 전달이 불확실할 경우 신호를 미리 정해둡니다.

2. 농작업 사고 및 중독 예방

▣ 넘어짐 사고

- 넘어짐 사고는 농작업 중 가장 많이 다치는 사고입니다. 주로 미끄러져 넘어지거나, 물체에 발이 걸려 넘어집니다. 밭고랑, 작물의 잔해물 등에도 걸려 넘어질 수 있습니다. 또한, 논·밭두렁을 걸어가다가 배수로로 미끄러질 위험이 있습니다.
- 미끄러운 바닥, 불규칙한 바닥, 좁은 통로, 바닥의 턱이나 패인 곳 등을 사전에 파악하여, 조치를 취해야 합니다.
- 신발 바닥의 미끄럼방지가 우수한 농작업화를 착용하며, 신발 바닥의 이물질은 자주 제거해야 합니다.



미끄러운 바닥, 불규칙한 바닥, 좁은 통로, 바닥의 턱이나 패인 곳 등을 사전에 파악하여 조치를 취해야 한다.



- 바닥에 진흙 또는 물이 고인 곳으로 다니지 않습니다.
- 작업 시작 전에 운반 경로상의 장애물을 정리하고 작업합니다.
- 작업 도구를 항상 정리 정돈하여 걸려 넘어지지 않도록 합니다.
- 운반물이 시야를 가리지 않도록 적당한 양을 운반합니다.
- 작업 시 서두르거나 뛰지 않습니다.
- 어두운 시간대나 장소에서 작업하지 않도록 합니다.

▣ 사다리 추락 사고

- 사다리를 안정된 장소에 설치하고, 땅에서 작업하는 경우 한두 번 힘을 주어 눌러 안정적으로 설치합니다.
- A자형 사다리의 경우, 펼침 방지 장치를 확인하고 사용합니다.
- 경사진 지형에서는 낮은 곳에서 높은 곳 방향으로 설치합니다.
- 잘 미끄러지지 않는 신발을 착용하며, 신발 바닥과 사다리 발판의 흠·이물질 등을 털고 이용합니다.
- 추락에 대비하여 안전모를 사용합니다.
- 사다리의 가장 높은 발판에서 작업하지 않으며, 위에서 3칸 아래에서 작업하도록 합니다.
- 몸의 중심이 사다리를 벗어나지 않도록 합니다.
- 짐을 양손에 든 상태로 사다리를 오르내리지 않습니다.

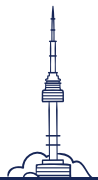
▣ 농약 중독
〈농약 보관〉

- 농약은 잠금장치가 있는 전용 보관함에 안전하게 보관합니다.
- 남은 농약을 음료수병 등 다른 용기에 담아 방치하지 않도록 주의합니다. 다른 사람이 실수로 농약인지 모르고 먹는 사고가 발생할 수 있습니다.
- 다 쓴 농약병은 농약 빈 병 수거함에 넣습니다.

〈농약 살포 안전 수칙〉

- 농약 살포 전 건강 상태를 체크합니다.
- 방제복, 보호장갑, 보호안경, 보호장화, 방진마스크를 착용하며, 농약방제복의 바짓부리를 장화 밖으로 빼서 입습니다.
- 농약 희석 작업 시에도, 원액이 눈, 코, 손 등에 닿지 않도록 보호구를 착용하며, 희석배수를 지켜야 합니다.
- 농약 사용 설명서를 반드시 읽습니다.
- 기온이 높을 때 작업하지 않습니다.

※ 농약 보호구 착용



- 농약 희석 살포 시 바람을 등지고 작업합니다.
- 후진으로 살포하여, 농약을 뿌린 곳을 지나가지 않도록 합니다.
- 흡연이나 음식을 먹으면서 농약을 살포하지 않습니다.
- 노즐이 막혔을 때 입으로 빨지 않습니다.
- 살포 작업 후에는 반드시 목욕합니다.
- 농약 방제복은 일반 옷과 분리하여 비누로 세척합니다.

<농약 중독 시 응급처치>

- 급성 농약 중독 증상: 어지러움, 메스꺼움, 두통, 가렵거나 따가움, 가슴이 답답함, 시야가 흐려짐, 손발이 저림, 눈물이 많아짐, 근육에 힘이 빠짐, 구토, 비정상적으로 빠른 맥박 등
- 농약이 묻은 옷을 벗고, 묻은 부위를 비누로 깨끗이 씻어냅니다.
- 눈에 들어갔을 때는 흐르는 깨끗한 물에 15분간 계속 행구어내고 눈을 비비지 않습니다.
- 고독성 농약을 마신 경우에는 물이나 식염수를 먹여 토하게 하고 119에 신고합니다.
- 병원에 갈 경우 농약 이름이나 주요 성분명을 알고 가면 빠른 처치에 도움이 됩니다. 따라서 되도록 농약병을 들고 가도록 합니다.

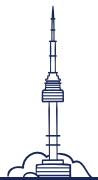
▣ 질식 사고

- 양돈사의 분뇨 처리시설에서는 황화수소 중독 사망사고의 위험이 있습니다.
- 생강굴에서는 산소부족에 의한 질식 사망사고 위험이 있습니다.
- 밀폐공간 작업자는 안전 수칙에 대한 사전교육이 필요합니다.
- 밀폐공간에 들어가기 전 가스 농도를 측정하고, 충분히 환기해야 하며, 외부에 감시인을 배치하는 등 철저히 안전 수칙을 지켜야 합니다.

3. 농기계 사용 안전

▣ 농기계 사용 안전 기본 수칙

1. 운전 미숙련자는 반드시 사용법을 숙지하고, 다른 사람의 도움으로 연습 후 운전해야 합니다.
2. 조작 전 반드시 농기계에 부착된 안전 주의 명판 및 취급설명서를 숙지합니다.
3. 피로한 상태에서는 운전하지 않으며, 절대로 음주 운전을 하지 않습니다.
4. 안전모를 착용하여 농기계 관련해 여러 가지 사고로부터 머리를 보호하도록 합니다.
5. 농기구가 떨어지거나 발등이 기계에 끼는 사고 예방하기 위하여 발가락 보호캡이 있는 안전화를 신어야 합니다.
6. 혈령하거나 늘어진 옷, 끈 등으로 인해 농기계에 말려 들어가는 사고를 예방하기 위하여 몸에 맞는 옷을 입습니다.
7. 농기계의 회전체를 다룰 때 기계에 장갑이 끼어들어 갈 수 있으므로 장갑을 끼지 않도록 합니다.





농기계 운전 미숙련자는 반드시 사용법을 숙지하고, 다른 사람의 도움으로 연습 후 운전해야 한다.

8. 농기계에는 운전자 외 다른 사람의 탑승을 금지합니다.
9. 운전자는 안전벨트를 착용하고, 운전석 바닥에 공구, 부품 등을 두지 않습니다.
10. 엔진의 시동은 반드시 운전석에 앉아서 걸며 각종 레버가 종립 위치에 있는지 확인한 다음 시동을 겁니다.
11. 경사지, 회전로에 진입하기 전에 속도를 충분히 줄입니다.
12. 급정지, 급회전을 삼가며 구덩이 등을 지날 때 유의합니다.
13. 너무 많은 짐을 싣지 않습니다.
14. 작업 중 적절한 휴식을 취합니다.
15. 농기계를 정기적으로 점검하며, 고장이 나면 바로 수리합니다.
16. 농기계에는 방향지시등, 차폭등, 야광 반사판 등을 부착합니다.
17. 농기계 뒤에 부착한 작업기에도 야광 반사판을 부착합니다.
18. 회전체가 있는 농기계의 안전 커버를 떼어내지 않습니다.

19. 거울(반사경 등)은 깨끗하게 닦습니다.
20. 연료를 보급할 때는 엔진을 정지시킨 다음, 엔진이 식은 후에 보급합니다.
21. 농기계를 점검·수리 전에 먼저 시동을 끄며, 다른 사람이 모르고 농기계를 작동시키지 않도록 안전장치를 합니다.

▣ 트랙터 사용 안전

- 트랙터의 안전 프레임을 떼어내지 않으며, 안전벨트를 착용합니다.
- 두둑을 넘을 때는 두둑과 직각 방향이 되도록 주행합니다.
- 주행 시에는 좌우 브레이크 페달을 반드시 연결합니다.



트랙터에 타고 내릴 때 미끄러져 넘어질 위험이 있으니 운전석을 향한 자세로 손잡이를 잡고 타고 내려야 한다.



- 트랙터에 타고 내릴 때 미끄러져 넘어질 위험이 있습니다. 운전석을 향한 자세로 손잡이를 잡고 타고 내립니다.

▣ 경운기 사용 안전

- 조향클러치는 눈·밭 등 완만한 지형에서 혹은 낮은 속도로 주행할 때만 사용합니다.
- 내리막길에서 조향클러치를 사용하면 운전대가 빠르게 회전되어 사고 위험이 큼니다.
- 후진을 할 때는 핸들이 튀어 오를 수 있으므로 특히 주의합니다.

▣ 예초기 사용 안전

- 예초기 칼날 조각이 튀어 눈과 얼굴에 맞을 위험이 있습니다.
- 돌들이 튀어 다리나 발가락 부상을 당할 위험이 있습니다.
- 예취 시 이물질이 덜 튀도록 원형날 등 안전 칼날을 사용합니다.
- 눈 보호구, 안면 보호대, 정강이 보호대, 안전화, 진동 방지 장갑 등 개인 보호구를 착용합니다.
- 예취기를 사용할 때 오른쪽에서 왼쪽으로 작업합니다.

4. 농작업 관련 질환 예방

▣ 요통 등 근골격계질환

- 불편한 작업 자세, 반복적인 동작, 과도하게 무거운 물건을 들다가 허리, 무릎, 어깨 등의 통증이 발생할 수 있습니다.
- 작업 전·중 후에는 스트레칭을 합니다.
- 허리를 구부리거나 쪼그리고 앉는 자세를 피하도록 작업 의자나 보조도구를 사용합니다.

- 의자의 경우, 등받이가 있는 적절한 높이의 의자를 사용합니다.
- 작업대의 높이는 팔꿈치 정도 혹은 팔꿈치보다 약간 낮은 위치가 되도록 조절합니다.
- 무거운 수확물은 바퀴가 있는 운반 장비를 이용하여 운반하고, 보조 설비를 이용하지 못할 때는 2명이 함께 작업합니다.
- 무거운 물건을 들어 올리거나 내릴 때는 안전한 자세를 사용합니다. 즉, 물건을 몸에 가까이 붙이고, 허리를 편 상태에서 무릎을 굽혀, 다리 힘으로 들어 올리거나 내립니다.
- 무거운 것은 몇 개의 가벼운 것으로 나누어 들고 손잡이가 있는 바구니나 상자를 이용합니다.
- 무거운 물건을 어깨 위로 들어 올리면 허리 부담이 커집니다.
- 서로 다른 신체 부위를 사용하는 작업을 교대로 하여, 신체 부담을 줄입니다.
- 오래 일하고 길게 쉬는 것보다 짧고 잦은 휴식을 취합니다.
- 증상의 초기부터 적절한 의학적 치료를 받도록 합니다.

※ 요통 등 근골격계질환 예방법



작업방법 개선 :
편이장비 활용 등



작업 중 피로 줄이기 :
스트레칭, 휴식, 작업 교대



체조와 근력 강화 :
근육 피로 풀기, 근력 강화



적절한 의학적 치료 :
증상 초기부터 예방, 치료



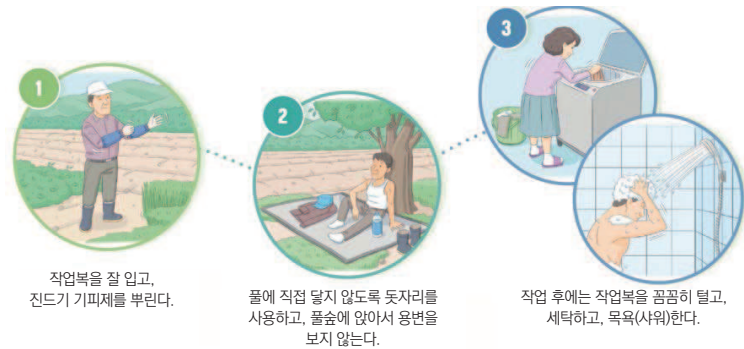
▣ 호흡기계 질환

- 농작업 환경에는 곡물, 작물, 동물털, 버섯포자, 흙먼지, 비료 먼지 등 호흡기계 질환을 일으킬 수 있는 먼지(분진)들이 있습니다.
- 먼지 있는 작업 시에는 분진 마스크를 착용하도록 하며, 먼지가 들어오지 않도록 마스크를 얼굴에 밀착하여 착용합니다.
- 먼지가 있는 실내에서는 환기를 충분히 시키도록 합니다.

▣ 감염병(진드기 매개)

- 풀밭의 진드기, 쥐의 배설물 등에 접촉하면 감염병에 걸릴 위험이 있습니다.
- 감염병의 종류로는 쓰쓰가무시병, 중증열성혈소판감소증후군(SFTS), 렙토스피라증, 신증후군출혈열이 있습니다.
- 쓰쓰가무시병은 가을철, SFTS는 봄~가을철에 주로 발생하므로, 거의 모든 계절에 주의해야 합니다.
- 약 2주간의 잠복기가 있고 발열, 근육통, 설사 등 감기와 유사한 초기 증상이 있습니다.
- 쓰쓰가무시병은 조기에 발견하면 치료가 가능하며, 주요 증상은 배, 가슴, 사타구니 등에 검은 딱지가 생깁니다.
- SFTS는 치료제가 없어 치사율이 높기 때문에 증상이 있다면 빠르게 병원에 가도록 합니다.
- 감염병을 예방하기 위해 작업복을 잘 입는 것이 중요합니다.

※ 감염병의 예방법



- 작업복을 일상복과 구분하며 긴 팔, 긴 바지에 장갑과 장화를 착용합니다.
- 쉴 때는 풀에 직접 닿지 않도록 돛자리를 사용하고, 풀숲에 앉아서 웅변을 보지 않습니다.
- 작업 후에는 작업복을 꼼꼼히 털어 세탁과 목욕을 시행합니다.

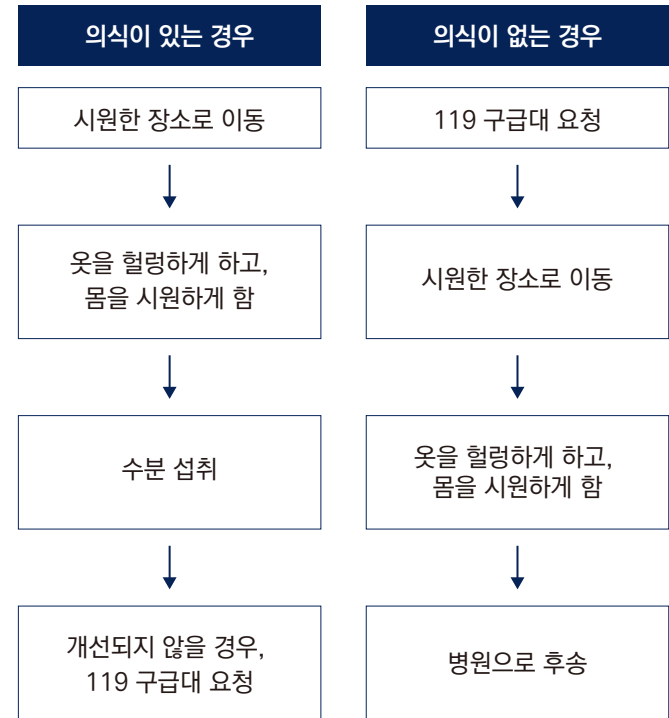
▣ 온열 질환

- 온열 질환은 더운 환경에 장시간 노출할 때 발생하는 급성질환입니다.
- 증상은 두통, 어지러움, 근육경련, 피로감, 의식 저하 등입니다.
- 온열 질환 중 가장 위험한 질환은 열사병이며, 즉시 119에 신고해야 합니다.
- 열사병의 증상은 체온이 40도 이상 올라가며, 체온조절 기능이 상실되어 땀이 나지 않아 피부가 뜨겁고 건조하고, 의식 저하 등이 발생합니다.



- 온열 질환자 발생 시 조치 사항은 다음과 같습니다.
 - 의식이 없는 경우 119에 즉시 신고합니다.
 - 시원한 곳으로 이동 후 옷을 헐렁하게 해줍니다.
 - 목, 겨드랑이에 시원한 생수병을 대어 체온을 식혀줍니다.
 - 의식이 명료할 때만 물, 이온 음료를 마시게 합니다.
- 온열 질환을 예방하기 위해 물을 자주 마시고 그늘진 곳에서 자주 휴식을 취합니다.
- 기상청의 폭염주의보, 폭염경보 시에는 낮 시간대(특히 낮 12시~5시)에는 농작업을 하지 않도록 합니다.

※ 온열질환 응급조치



5. 안전보건 정보

■ 안전·보건표지

- 안전·보건표지는 위험 및 안전 정보를 일정한 색·기호·문자 등으로 알기 쉽게 표현한 것입니다.
- 안전표지는 목적에 따라 4개의 종류가 있으며, 쉽게 구분할 수 있도록 각각 일정한 색깔과 모양으로 규정되어 있습니다.

종류	목적	주요 예시
금지	어떤 행위의 금지	 운전자 외 탑승금지 화기금지 접촉금지
경고	위험에 대한 경고	 끼임주의 추락주의 감전주의

지시	안전 행동에 대한 지시	 마스크 착용 농장정돈 통로확보
안내	안전 정보의 제공·안내	 비상정지 스위치 응급구급함 응급처치

■ 농작업 관련 안전보건 정보

- 농촌진흥청에서는 농작업 관련 사고와 질병을 예방하기 위한 다양한 자료를 “농업인안전365” 웹사이트 (<https://farmer.rda.go.kr>)를 통해 제공합니다.
- 근골격계질환 체조 동영상, 작업 안전 지식과 안전 수칙, 편이 장비 정보 등 다양한 자료들이 제공되고 있습니다.



“농업인안전365”
웹사이트 접속



6. 응급처치¹²⁾

▣ 심폐소생술

30회의 가슴 압박 + 2회의 인공 호흡
환자가 의식을 되찾을 때까지 반복한다.

〈심폐소생술 방법〉



- ① 확인하기
양쪽 어깨를 두드리면서 큰소리로
관찰은지 의식을 확인한다.



- ② 신고하기
주변 사람에게 도움을 요청하고,
119 신고 및 심장 충격기(AED)를
요청한다.

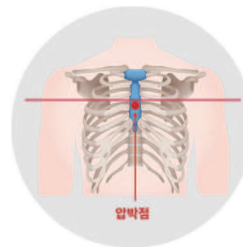


- ③ 압박하기
환자의 몸과 수직이 되게 하고 체중을
싣어 30회 가슴 압박을 시행한다.
※ 분당 100~120회 속도로,
5cm 깊이로 진행한다.



- ④ 호흡하기
30회의 가슴 압박 후 2회의 인공 호
흡을 시행한다. 단, 인공 호흡은
교육받고 시행 의지가 있을 때
실시한다.

〈심폐소생술 압박 위치 및 방법〉

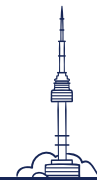


두 손을 겹쳐 손 뒤꿈치로 압박



가슴 압박 위치

12) 소방청 출처



■ 출혈 응급처치

- 직접 압박: 장갑을 낀 손으로 거즈를 이용해 압박합니다. 단, 골절 부위나 관통상일 경우 압박하지 않습니다.
- 봉대 감기: 봉대로 감아 반창고로 고정하고 직접 압박을 지속합니다.
- 올리기: 손상 부위를 심장보다 높게 올립니다.



■ 자상 응급처치

- 칼이나 창과 같은 예리한 물체에 찔려서 입은 상처인 자상은 감염성의 위험이 큼니다.
- 녹이 슬었거나 지저분한 못에 찔렸을 경우 파상풍의 위험이 있으므로 병원으로 긴급히 이송합니다.
- 칼이나 못 등 뾰족한 물체가 빠지지 않는 상태이면 물체를 강제로 제거하지 않고 병원으로 즉시 이송합니다.

■ 절단 응급처치



- ① 절단된 부위는 깨끗한 물이나 생리식염수로 씻어서 이물질 제거한다.
※ 단, 힘줄이나 몸에 간신히 붙어 있는 부분은 절단하지 않아야 한다.



- ② 절단된 부위를 청결한 거즈나 천으로 감싼다. 이때 축축한 거즈를 사용하지 말아야 한다.



- ③ 물이 들어오지 않도록 밀봉한다.





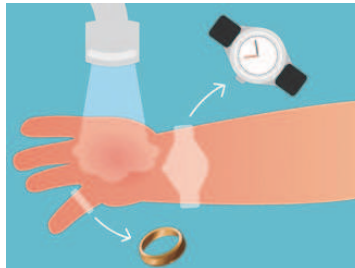
④ 얼음이나 얼음 팩을 넣고 4~6시간 이내에 접합수술이 가능하도록 절단 부위를 잘 보관하여 병원으로 신속히 이동한다.



② 처치자의 위치
환자 뒤에서 감싸안는다.
(환자 양발 사이에 발 하나를 위치)

▣ 화상 응급처치

- 제거: 화상 부위의 옷과 장식물을 제거합니다. 그러나 들러붙었으면 억지로 제거하지 않도록 합니다.
- 냉수: 차가운 물에 화상 부위를 식힙니다. 단, 물집은 그대로 둡니다.



▣ 기도 폐쇄 대처 요령



① 손 위치
명치 끝과 배꼽 사이에 손을 댄다.
(주먹을 쥔 엄지 측이 안으로 향하게)



③ 확인 및 기침 격려
“목에 뭐가 걸렸습니까?”,
“계속 기침하세요” 등을 말하며 환자를 확인하고 기침을 격려한다.



④ 등 두드리기 + 복부 밀어내기
소리 나는 기침이 아닌 경우 5회 등을 두드린다. 그리고 5회 복부 밀어내기를 실시하며 위 두 동작을 반복한다.

본인의 머리 방향으로 깊고 강하게 밀어냅니다.



▣ 뱀에게 물렸을 때 대처 요령

- 확인: 뱀에 물린 자국과 환자의 상태를 확인합니다.
- 안정: 앉거나 눕는 등 안정을 취합니다. 이때 입으로 독을 흡입하지 말아야 하며 독이 퍼지는 것을 막기 위해 걷거나 말하는 것을 자제합니다.



▣ 벌에 쏘였을 때 대처 요령



① 제거

카드 등 모서리로 침을 제거한다.
※ 단, 핀셋으로 제거하지 않는다.



② 세척

비누와 온수로 쏘인 부위를 씻는다.
이때 호흡곤란이나 청색증 등 전신 반응을 주의한다.



③ 얼음찜질

얼음찜질을 해주면 통증 완화에 도움이 될 수 있다.



④ 쏘인 부위 높이 유지

쏘인 위치에 따라 해당 부위를 높게 유지하면 부기를 완화하는 데 도움이 된다.

▣ 감전 사고 대처 요령

- 감전 사고가 발생하면 즉시 119에 신고합니다.
- 감전의 위험이 있으므로 사고자와 함부로 접촉하지 않도록 합니다.
- 감전 사고 후 몸에 이상이 없더라도 병원을 방문합니다. 이때 물이나 음식을 섭취하지 않습니다.

▣ 화재 발생 시 대처 요령

- 화재를 발견했을 때, “불이야”라고 소리치거나 비상벨을 눌러 주변에 알립니다.



• 불을 끌 것인지 대피할 것인지 판단합니다.

- * 불길이 천정까지 닿지 않은 작은 불이라면 소화기나 물 양동이를 활용하여 신속히 불을 끈다.
- * 불길이 커져서 대피해야 할 경우 젖은 수건 또는 계단을 통해 밖으로 대피한다.
- * 세대 밖으로 피하기 어려우면 경량 칸막이를 이용하여 이웃집으로 대피하거나 완강기를 이용하여 창문으로 나가는 방법, 실내 대피 공간으로 대피하였다가 불이 꺼진 후 나오는 방법 등을 활용한다.



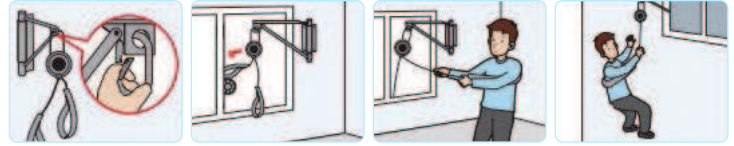
비상구 활용

완강기 활용

경량칸막이 활용

실내대피공간 활용

▣ 완강기 사용법



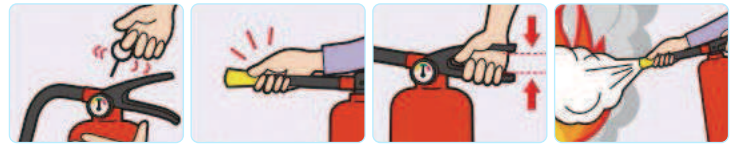
지지대 고리에 완강기 고리를 걸고 잠근다.

지지대를 창밖으로 밀고 릴(줄)을 던진다.

완강기 벨트를 가슴높이까지 걸고 조인다.

벽을 짚으며 안전하게 내려간다.

▣ 소화기 사용 요령



안전핀을 뽑는다.

노즐을 잡고 불쪽을 향한다.

손잡이를 움직인다.

분말을 골고루 쏜다.

출처: 소방청



07

농작업 용어 및 회화

ㅏ	o	ㅑ	wa	ㅓ	m	ㅕ	tt
ㅙ	yo	ㅛ	wae	ㅜ	b, p	ㅝ	pp
ㅜ	u	ㅠ	wo	ㅡ	s	ㅞ	ss
ㅠ	yu	ㅟ	we	ㅇ	ng	ㅟ	jj
ㅡ	eu	ㅚ	oe	ㅜ	j		
ㅣ	i	ㅝ	wi	ㅜ	ch		
		ㅞ	ui	ㅋ	k		

▣ 발음 규칙

- ① 끊어 읽는 곳은 띄어쓰기로 구분
- ② 붙여 읽어야 하는 곳은 -로 연결
- ③ 질문은 끝을 올려서, 대답은 끝을 내려서 읽기

〈예시〉

이름이 뭐예요?	I-reum-i mwo-yeyo?
제 이름은 지원이예요.	Je I-reu-meun Jiwon I-ye-yo.

1. 한국어 발음

▣ 한국어 발음 표기법

모음				자음			
한	영	한	영	한	영	한	영
ㅏ	a	ㅑ	ae	ㄱ	g, k	ㅌ	t
ㅙ	ya	ㅛ	yae	ㄴ	n	ㅍ	p
ㅜ	eo	ㅠ	e	ㄷ	d, t	ㅎ	h
ㅟ	yeo	ㅠ	ye	ㄹ	r, l	ㅋ	kk

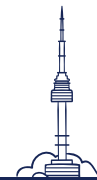


2. 인사

안녕하세요.	
안녕히 가세요.	
안녕히 계세요.	
고맙습니다. / 감사합니다.	
천만에요.	
죄송합니다.	
괜찮아요.	
실례합니다.	
이름이 뭐예요?	
제 이름은 OO이에요.	
어느 나라 사람이예요?	
저는 몽골 사람이예요.	
몇 살이에요?	
스물네 살이에요.	
안녕히 주무세요.	
잘 자요.	

3. 숫자

1	일	
2	이	
3	삼	
4	사	
5	오	
6	육	
7	칠	
8	팔	
9	구	
10	십	
11	십일	
12	십이	
13	십삼	
14	십사	
15	십오	
16	십육	
17	십칠	
18	십팔	
19	십구	
20	이십	
30	삼십	



40	사십	
50	오십	
60	육십	
70	칠십	
80	팔십	
90	구십	
100	백	
1,000	천	
10,000	만	

4. 수량

1	한 개	
2	두 개	
3	세 개	
4	네 개	
5	다섯 개	
6	여섯 개	
7	일곱 개	
8	여덟 개	
9	아홉 개	
10	열 개	

회화

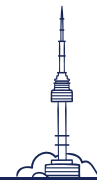
몇 개예요?	
세 개예요.	
다섯 개 주세요.	

5. 시간

시계 보기

한 시		일곱 시	
두 시		여덟 시	
세 시		아홉 시	
네 시		열 시	
다섯 시		열한 시	
여섯 시		열두 시	

일 분	
십 분	
십오 분	
삼십 분	
반	



▣ 하루의 시간 표현하기

새벽		아침	
점심		저녁	
낮		밤	
오전		오후	
반나절		종일	

▣ 시계 보기

지금 몇 시예요?	
저녁 여덟 시예요.	
몇 시에 시작해요?	
언제 끝나요?	
쉬는 시간은 언제예요?	
아침 여섯 시에 일하러 가요.	
오후 한시부터 두 시까지 쉬어요.	
밤 열시 전에 끝내요.	

6. 날짜

월요일		시간	
화요일		일	

수요일		주	
목요일		월 / 달	
금요일		년 / 해	
토요일		주중	
일요일		휴일	

하루		이틀	
오늘		어제	
내일		그제	
모레		글피	

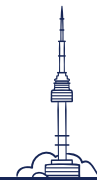
매일		매주	
매월		매년	

▣ 계절

봄		여름	
가을		겨울	

▣ 회화

오늘이 무슨 요일이에요?	
오늘은 수요일이에요.	
주말에 뭐 해요?	



이번 주말에는 시장에 가요.	
어제는 종일 비가 왔어요.	
모래는 휴일이예요.	
매일 운동을 해요.	

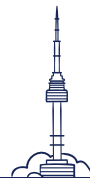
7. 날씨 및 환경

날씨		비	
태풍		장마	
폭우		폭염	
폭설		홍수	
소나기		번개	
우박		눈	
바람		온도	
저온		고온	
햇빛		그늘	
물		흙(토양)	
풀		논	
밭		산	
강		길	
마을		저수지	

8. 행동

▣ 자주 듣게 될 표현

일찍 일어나세요.	
부지런히 일해요.	
맛있게 드세요.	
식사하세요.	
열심히 배워요.	
잘 들어요.	
따라 해 보세요.	
주의하세요.	
조심하세요.	
위험해요.	
모르면 물어보세요.	
이렇게 하세요.	
빨리하세요.	
천천히 하세요.	
준비하세요.	
만지지 마세요.	
가세요.	
가지 마세요.	
오세요.	



오지 마세요.	
(일을) 시작하세요.	
(일을) 끝내세요. / 마무리하세요.	
(일을) 하세요.	
(일을) 하지 마세요.	
(일을) 멈추세요. / 쉬세요.	
담배 피우지 마세요.	
싸우지 마세요.	

▣ 농작업 필수 표현

작업복을 입어요.	
장화를 신어요.	
장갑을 끼요.	
모자를 써요.	
차에 타세요.	
차에서 내려요.	
의자에 앉으세요.	
조심해서 일어나요.	
심으세요.	
따세요.	
(풀을) 베세요.	
뽑으세요.	

자르세요.	
박스에 담으세요.	
크기별로 담으세요.	
차곡차곡 담으세요.	
던지지 마세요.	
나르세요.	
(물/비료를) 주세요.	
(봉지/비닐을) 씌우세요.	
비닐을 걷으세요.	
깨끗하게 씻으세요.	
(농기계 등) 시동을 켜세요.	
(농기계 등) 시동을 끄세요.	
(농기계 등) 고장났어요.	
(농기계 등) 고쳤어요.	

▣ 자주 사용하게 될 표현

식사를 하고 있어요.	
이 음식을 못 먹어요.	
물을 마시고 있어요.	
술을 못 마셔요.	
OO이 필요해요.	
OO를 주세요.	



이렇게 하는 게 맞아요?	
가르쳐주세요.	
다시 말씀해 주세요.	
만지지 마세요.	
도와주세요.	
잠깐만요.	
마트에서 물건을 사요.	
화장실에 가고 싶어요.	
국제전화를 걸고 싶어요.	
전화기를 빌려주세요.	

▣ 기타 생활 표현

편히 쉬어요.	
정리하세요.	
청소하세요.	
쓰레기를 버려요.	
쓰레기를 분리해요.	
여기에 쓰레기를 버리지 마세요.	
에어컨을 끄세요.	
보일러를 끄세요.	
뜨거운 걸 냉장고에 넣지 마세요.	
차를 타고 가세요.	

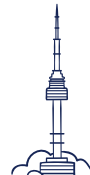
천천히 걸어가세요.	
빨리 뛰어가요.	
음식을 요리해요.	
그릇을 씻어요.	
빨래를 해요.	
옷을 널어 말려요.	
잠을 자요.	

9. 방향, 장소

오른쪽		왼쪽	
위쪽		아래쪽	
앞쪽		뒤쪽	
안쪽		바깥쪽	
이쪽		그쪽	
저쪽		맞은쪽	

▣ 회화

장갑은 어디에 있어요?	
오른쪽에 있을 거예요.	
왼쪽에 두었어요.	
선반 위쪽을 찾아보세요.	



상자 바깥쪽에 이름이 쓰여 있어요.	
어느 쪽으로 가요?	
저쪽으로 가세요.	
제가 그쪽으로 갈게요.	
어디에서 손을 씻어요?	
안쪽에 화장실이 있어요.	

10. 감정, 상태

좋아요.		싫어요.	
잘했어요.		나빠요.	
따뜻해요.		시원해요.	
더워요.		추워요.	
뜨거워요.		차가워요.	
힘들어요.		즐려요.	
쉬워요.		어려워요.	
간단해요.		복잡해요.	
한가해요.		바빠요.	
배고파요.		배가 불러요.	
맛있어요.		맛없어요.	
알아요.		몰라요.	
재밌어요.		목이 말라요.	

11. 신체, 건강

머리		목	
어깨		허리	
팔		다리	
손		발	
눈		코	
입		귀	
목구멍		배	
피부		무릎	
손목		발목	

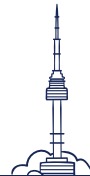
▣ 회화

어디가 아파요?	
머리가 아파요.	
감기에 걸렸어요.	
소화가 안돼요.	
이가 아파요.	
숨쉬기가 힘들어요.	
기침이 나요.	
눈이 아파요.	
뼈가 욱신겨려요.	



허리가 아파요.	
손발이 아파요.	
잠을 못자요.	
어지러워요.	
피가 나요.	
염증이 있어요.	
미열이 있어요.	
열이 많이 나요.	
설사해요.	
코가 막혔어요.	
콧물이 흘러요.	
토할 것 같아요.	
귀가 아파요.	
충치가 있어요.	
변비가 있어요.	
말을 할 때 목이 아파요.	
목이 쉬었어요.	
숨이 가빠요.	
체했어요.	
소화제를 먹어요.	
목이 부었어요.	

발목을 삐었어요.	
피부가 가려워요.	
살이 찢어졌어요.	
진통제	
항생제	
감기약	
두통약	
소독약	
파스	
붕대	
해열제	
연고	
열사병	
약을 먹을래요?	
감기약을 사요.	
약국에 가요.	
병원에 가요.	



12. 생활

▣ 장소

기숙사(숙소)		마트	
편의점		은행	
병원		약국	
관공서		우체국	
화장실			

▣ 색깔 및 무늬

빨간색		파란색	
초록색		노란색	
주황색		줄무늬	
반점			

▣ 가전제품 및 생활 도구

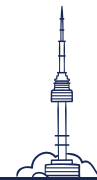
가스레인지		전자레인지	
에어컨		선풍기	
전기밥솥		냉장고	
다리미		세탁기	
전화기		휴대폰	

청소기		보일러	
세면대		비누	
세제		수도꼭지	
샤워기		옷장(장롱)	
책상		식탁	
의자		싱크대	
침대		쓰레기통	
이불		베개	
빗자루		쓰레받기	
종량제 비닐		휴지(쓰레기)	

13. 농작업

▣ 농작물

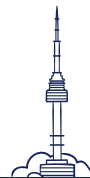
마늘		양파	
고추		생강	
파		부추	
가지		배추	
무		양배추	
당근		애호박	
오이		버섯	



시금치		깻잎	
상추		양상추	
미나리		콩나물	
숙주나물		토마토	
딸기		파프리카	
옥수수		수박	
참외		메론	
감자		고구마	
콩		팥	
참깨		들깨	
인삼		벼	
보리		쌀	
밀		메밀	
수수		기장	
사과		배	
복숭아		포도	
감귤		단감	
참다래(키위)		백합	
장미		국화	
선인장		카네이션	
난		분재	

▣ 농작업 용어

종자(씨)		모종	
묘목		나무	
뿌리		가지	
줄기		순(싹)	
잎		열매	
꽃		파종	
정식(아주심기)		이식(옮겨심기)	
접목		가지치기(전지)	
적심(순자르기)		적화	
적과(열매숙기)		수정	
수확		비료	
거름(퇴비)		액비	
시비		농약	
제초제		제초(풀베기, 김매기)	
이랑		두둑	
고랑		로타리	
물길		배수구	
물주기(관수)		북주기	
복토		재식거리 (심는거리)	
결속(다발묶기)		차광(빛가림)	

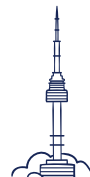


병충해		벌레	
건조		비닐덮기(멀칭)	
봉지씌우기		끈(줄)	
지주대		방제	
온실		환기	
가온		박스	
컨테이너박스		마대(포대)	
톤백		무게	
장화		장갑	
모자		마스크	
고글		방제복	
쿠션의자		삼	
삼짱이		갈퀴	
호미		낫	
쇠스랑		제초기	
전정가위		망치	
톱		드라이버	
물호스		분무기	
물조리개		사다리	
환풍기		자동개폐기	
파이프		하우스밴드	
하우스클립		스프링클러	

상토		펠라이트	
베드		육묘상자	
배지		고설재배	
트랙터		경운기	
관리기		콤바인	
스프레이어		이앙기	
로터베이터		쟁기	
수확기		건조기	
선별기		로더	
양수기		파종기	

14. 은행

달러로 환전하고 싶어요.	
통장	
현금	
여권	
잔액조회	
돈을 찾고 싶어요.	
돈을 찾아주세요.	
송금하고 싶어요.	



은행에 가고 싶어요.	
여권을 보여주세요.	
달리로 바꿔주세요.	

참고자료

법무부 체류관리과, <계절근로자 제도 주요 내용>
 경찰청, <외국인에게 꼭 필요한 범죄예방 안내서>
 농협, <농축산업분야 외국인 근로자 취업교육>
 농촌진흥청, <외국인근로자 기초영농기술 및 농작업 관리>
 농촌진흥청 국립농업과학원 안전재해예방공학과, <농작업 안전>

이미지 출처

올바른 손씻기 6단계 ©행정안전부
 교통카드의 예 ©티머니
 동서울종합버스터미널 ©Hnc197
 황성시외버스터미널 ©최광모
 육묘 ©katorisi
 사과 수확 ©Moussa Idrissi
 삼 ©Alupus
 모종삼 ©농업인안전365
 낫 ©농업인안전365
 호미 ©국립중앙박물관
 괭이 ©농업인안전365
 전지가위 ©농업인안전365
 갈퀴 ©농업인안전365
 장갑 ©농업인안전365
 장화1~2 ©농업인안전365
 방역복 ©농업인안전365
 등분무기 ©농업인안전365
 압축분무기 1~2 ©농업인안전365
 지주대1 ©Won-Hee Lee
 지주대2 ©농업인안전365
 작업방석 ©농업인안전365
 논에서 일하는 농부 ©Alain Seguin

계절근로자 한국생활 및 농작업 안내

발행일 2024년 10월 26일
편저 농림축산식품부, 법무부, 농촌진흥청, 농협중앙회
제작 (주)고려아카데미컨설팅
주소 서울시 금천구 디지털로 9길 32(가산동) 갑을그레이트밸리 B동 17층
연락처 02-2106-8800
홈페이지 <http://kacnet.co.kr>

내용의 일부와 전부를 무단 전재하거나 복제를 금지합니다.